Carta intestata

Al/lla Prof. ………………………….

Scuola …………………

Sua sede

**Oggetto: Autovalutazione e Relazione fine anno**

Carissimo/a,

al termine di un anno di attività educativo-didattica le viene chiesto di compilare la relazione riferita alle funzioni e alle attività che le sono state attribuite tramite la lettera d’incarico, che ha ricevuto nel mese di settembre (all’inizio dell’anno scolastico).

La Relazione è stata strutturata attorno a cinque sezioni trasversali ai compiti e alle funzioni a lei affidate. Per ognuna delle cinque sezioni è data una rubrica di riferimento. Lei è chiamato ad autovalutarsi su ciascun aspetto, attribuendosi un punteggio che va, in maniera decrescente, da A (aspetto eccellente), B (aspetto soddisfacente), C (aspetto accettabile pur con qualche criticità) a D (aspetto critico) e, se lo ritiene opportuno, motivando il punteggio nell’apposito campo libero. L’obiettivo è di consentire al Coordinatore didattico una riflessione sul suo ruolo e sui suoi punti di forza e di debolezza, nell’ottica dello sviluppo e del miglioramento della professionalità all’interno di un sistema di Comunità educante e di gestione contrattuale.

La Relazione è da far pervenire all’Ispettrice entro il ………………………

Grazie

Firma L.R.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **1.Promozione di un ambiente educativo, di una didattica innovativa, dell’orientamento strategico e della politica dell’istituzione scolastica** | **Autovalutazione** |
| 1 | Ho condiviso con le parti interessate (Direttrice, Docenti) i traguardi educativo-didattici del corso di scuola, curando l’attuazione attraverso l’attività didattica ed educativa (percorsi di educazione alla fede, attività didattica ordinaria, progetti, ecc.) |  |
| 2 | Ho curato l’accoglienza e l’avvio della giornata, l’assistenza durante gli intervalli, la relazione tra docenti e alunni (organigramma reso pubblico, monitoraggio anche verbale dell’azione dei docenti, degli alunni,, ecc) |  |
| 3 | Ho garantito, con la collaborazione del Collegio Docenti, i processi di apprendimento educativo-didattici in tutti gli alunni |  |
| 4 | Ho tenuto sotto controllo le situazioni di apprendimento degli alunni facendomi carico di trovare motivazioni e soluzioni per chi è in difficoltà, costruendo alleanze con i genitori (ci sono stati reclami da parte dei genitori, non conformità, non promozioni, PDP non rispettati,ecc.) |  |
| 5 | Ho favorito processi di orientamento in ordine alla crescita e al percorso personale e in continuità con gli altri ordini di scuola e post diploma (progettazione ed attuazione di orientamento alla persona, alla professionalità e in continuità) |  |
|  | Motivazione della valutazione data | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **2. Gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse professionali** |  |
| 1 | Ho promosso nei docenti la capacità comunicativa in aula, con i genitori, tra di loro nel rispetto della sensibilità degli altri, del contesto, degli obiettivi da raggiungere |  |
| 2 | Ho previsto e attribuito funzioni di delega a docenti definendo compiti specifici e curando di avere una relazione del loro compito da presentare alla Direzione |  |
| 3 | Ho favorito l’accompagnamento della formazione docenti, coinvolgendoli nelle decisioni, favorendo la loro partecipazione alla Rete di scuole |  |
| 4 | Ho individuato e fatto presente alla Direzione i docenti che lavorano con merito, comunicando le motivazioni e la professionalità docente ed educativa |  |
| 5 | Ho individuato ambiti educativo-didattici con criticità che ho presentato alla Direzione motivando le cause, le possibili soluzioni, le opportunità in vista di un miglioramento |  |
| 6 | PER LA SECONDARIA DI 2° GRADO. Ho accolto e selezionato, in vista di obiettivi di promozione della scuola, le proposte del territorio, predisposto e attuato un Piano di Alternanza Scuola-lavoro (PTCO) |  |
|  | Motivazione della valutazione data | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **3. Promozione della partecipazione, cura delle relazioni e dei legami con il contesto** |  |
| 1 | Ho concordato con la Direzione la missione della scuola nel contesto in cui si trova, le strategie e le azioni per il perseguimento degli obiettivi |  |
| 2 | Ho progettato e sottoposto alla Direzione le azioni da compiere per l’ampliamento dell’offerta formativa, l’intervento di esperti a scuola, il materiale da acquistare, le strategie da adottare |  |
| 3 | Ho concordato con la Direzione gli obiettivi da promuovere assieme al Collegio docenti per dare un’immagine positiva dell’istituzione scolastica |  |
| 4 | Ho valorizzato le risorse provenienti dalla Rete di scuole, favorito efficaci forme sistematiche di coordinamento delle attività degli organi collegiali e dei soggetti destinatari di incarichi e compiti specifici; |  |
| 5 | Ho assunto un ruolo strategico nel coinvolgere e motivare la comunità scolastica al raggiungimento di obiettivi comuni, curando la comunicazione e la realizzazione di incontri formali e informali tra la scuola, gli studenti (*solo per gli istituti di sc. sec. di II grado*), le famiglie e gli altri soggetti del territorio, per far conoscere e comprendere l’attività della scuola e promuovere la partecipazione |  |
|  | Motivazione della valutazione data | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **4. Gestione delle risorse strumentali e finanziarie, gestione amministrativa e adempimenti normativi** |  |
| 1 | Ho collaborato attivamente con la Direzione per utilizzare le risorse al massimo delle loro potenzialità convogliandole in modo mirato sulle attività e i progetti fondamentali per la realizzazione delle priorità educative dell’istituzione scolastica |  |
| 2 | Ho predisposto un calendario di incontri degli OOCC, fatto le regolari convocazioni, monitorato l’attuazione e la documentazione relativa alle attività didattiche (redazione di verbali, correzione compiti, ecc.) |  |
| 3 | Ho previsto e sottoposto alla Direzione l’impegno delle 50-70 ore dei docenti a tempo indeterminato e tutte le altre mansioni , anche in termini di tempo e di retribuzioni, per i docenti a tempo determinato con trasparenza, in modo preventivo, motivando i criteri e confrontando le scelte |  |
| 4 | Ho promosso attivamente la ricerca e ho collaborato ad ottenere finanziamenti aggiuntivi mediante l’elaborazione di progetti con i soggetti del territorio e tramite la partecipazione della scuola a progetti, bandi e concorsi |  |
| 5 | Ho introdotto, con l’approvazione della Direzione, sistemi di informazione e comunicazione di grande supporto alla gestione organizzativa e didattica, che sono utilizzati da tutta la comunità scolastica. |  |
| 6 | Ho dato alla Segreteria indicazioni precise e complete sulle procedure e sulle comunicazioni con MIUR, Enti, famiglie, docenti, studenti |  |
| 7 | Ho partecipato alle riunioni di Consiglio d’Istituto o di altro Organismi di condivisione e partecipazione promossi dall’Ente o dal MIUR, dando il mio apporto educativo e professionale |  |
|  | Motivazione della valutazione data | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **5. Monitoraggio, valutazione e rendicontazione** |  |
| 1 | Ho costituito un nucleo interno di valutazione e ho partecipato pienamente e attivamente ai lavori dello stesso presidiandolo e coordinandolo, favorendo l’interpretazione dei dati ai fini dell’autovalutazione, l’individuazione delle priorità di intervento e la diagnosi dei problemi ai fini dell’elaborazione del Piano di miglioramento |  |
| 2 | Ho monitorato sistematicamente lo stato di avanzamento del Piano di miglioramento e di avvicinamento agli obiettivi da conseguire e ho effettuato, se necessario, interventi di riorientamento delle strategie e di riprogettazione delle azioni |  |
| 3 | Ho partecipato attivamente al rispetto del Regolamento docenti, al Modello Organizzativo, al Codice Etico e alla normativa vigente favorendo l’interpretazione dei dati ai fini dell’autovalutazione, l’individuazione delle priorità di intervento |  |
| 4 | Ho partecipato ai lavori di definizione del questionario di soddisfazione al fine di promuovere un bilancio sociale efficace |  |
|  | Motivazione della valutazione data | |